

*Formació
i Treball*
La Fundació amiga



CODI ÈTIC

1 Missió, visió i valors

2 Què és i a qui aplica

3 Els compromisos

4 Rigor i transparència en la gestió econòmica

5 Ús i compliment

El present codi ètic recull els valors que es promouen des de Formació i Treball i que comporten una sèrie de compromisos ètics tant en el desenvolupament de la tasca de l'organització com en la presa de decisions.

La missió de Formació i Treball és facilitar l'accés al mercat laboral de persones en risc d'exclusió social alhora que gestionar i dignificar l'entrega de productes de primera necessitat a famílies amb escassos recursos econòmics.

La nostra visió és aconseguir ser l'empresa d'inserció referent per a la creació de llocs de feina dirigits a persones en risc d'exclusió social.

Més de vint anys després, mantenim els mateixos valors:

- Mantenim l'esperit de Càritas al servei de les persones
- Empatia Social
- Dignitat
- Transparència
- Sostenibilitat
- Proactivitat
- Treball en Xarxa

1 Missió, visió i valors

2 Què és i a qui aplica

3 Els compromisos

4 Rigor i transparència en la gestió econòmica

5 Ús i compliment

El codi ètic proporciona

les normes que han de guiar el comportament del personal de Formació i Treball, tant en el dia a dia de la feina, com en la presa de decisions.

El codi ètic forma part del sistema de govern de Formació i Treball.

El codi ètic és d'obligat

compliment per a totes les persones treballadores, col·laboradores, voluntàries o patrones de Formació i Treball, independentment del nivell jeràrquic o funcional o de la delegació territorial.

Totes les persones de Formació i Treball han de tenir un comportament ètic en totes les seves actuacions, un compliment rigorós amb la legalitat vigent i evitar qualsevol conducta que afecti de manera negativa els interessos de l'entitat.

Aquest codi ètic és d'aplicació a totes les empreses vinculades a la Fundació Formació i Treball.

1 Missió, visió i valors

2 Què és i a qui aplica

3 Els compromisos

4 Rigor i transparència
en la gestió econòmica

5 Ús i compliment

A

Principis generals

Els següents principis apliquen a tots els àmbits d'intervenció de Formació i Treball:

- Es promou l'aplicació dels nostres valors en totes les actuacions. La pretensió és que en tot moment, les persones vinculades a Formació i Treball han d'**actuar de bona fe** i no només des de l'estricta compliment de la legalitat vigent, sinó a més a més actuar de manera justa i èticament impecable.
- Es pretén que les persones vinculades a Formació i Treball demostrin un **comportament íntegre i professional** en tot moment i contribueixin al bon ambient i a la defensa de la missió i dels valors de l'entitat, denunciant aquelles conductes que puguin maldre la imatge o reputació de l'entitat.
- Es promou la **no discriminació per raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, orientació sexual, ideologia, opinions polítiques, religió** o qualsevol altra condició física o social de les persones vinculades a Formació i Treball.
- Es manifesta el compromís amb els **drets humans i laborals** reconeguts per la legislació nacional i internacional.
- Es promourà la **igualtat d'oportunitats**, així com la igualtat de tracte entre homes i dones.
- Formació i Treball és un grup d'organitzacions **sense ànim de lucre** i tots els excedents que es puguin generar es revertiran a la missió de l'entitat.
- Es vetllarà per **preservar i respectar el medi ambient** identificant, avaluant i gestionant els efectes mediambientals derivats de les activitats de l'organització i aplicant els esforços necessaris per minimitzar-los.
- Es farà especial atenció en el consum de recursos naturals i en la **correcta gestió mediambiental** dels nostres residus.

1 Missió, visió i valors

2 Què és i a qui aplica

3 Els compromisos

4 Rigor i transparència en la gestió econòmica

5 Ús i compliment

B

La relació amb les persones treballadores

■ Els criteris amb els que es comportarà el personal són: **Professionalitat:** actuació diligent, responsable, eficient, enfocada a la excel·lència, la qualitat i la innovació **Integritat:** actuació lleial, honesta, de bona fe, objectiva i alineada amb la missió i el present codi ètic.

■ Es vetllarà perquè tot el personal comparteixi els **valors de l'organització**, el compliment del present codi ètic i s'impliqui en el projecte assumint les pròpies responsabilitats.

■ Es promourà un estil de direcció sigui participatiu basat en uns **valors compartits i objectius comuns**. Es fomentarà

la participació, motivació i implicació del personal en el projecte.

■ Es vetllarà per tenir un **bon ambient de treball**, per a què el personal tingui una actitud positiva. Es potenciarà el treball en equip i les relacions de respecte, lleialtat i col·laboració amb els companys. Es fomentarà la creativitat i s'impulsarà l'esperit d'innovació.

■ Es promourà la **igualtat d'oportunitats** en la selecció i gestió del personal, actuant amb criteris objectius, amb honestedat i transparència, evitant conflicte d'interessos i es vetllarà per la no discriminació per raó de gènere, nacionalitat

i religió. Es fomentarà el reconeixement i la promoció interna del personal.

■ Es potenciarà la **formació i desenvolupament del personal** i l'aplicació dels coneixements adquirits. Es fomentarà l'esperit de millora contínua i aprenentatge. Es proposaran plans anuals de formació, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

■ Es vetllarà perquè tot el personal tingui **cura de les infraestructures i materials** de l'organització.

■ Es vetllarà perquè la **comunicació i informació** dins l'organització sigui **fluïda i efectiva**.

■ Es vetllarà perquè el personal sigui respectuós amb la **imatge de l'organització** i de les persones que la integren.

■ Es promouran mesures socials i polítiques de **conciliació familiar** en la mesura de les possibilitats del lloc de feina. Es disposa d'un pla d'igualtat i d'un compromís de la direcció amb la igualtat de gènere.

■ Es vetllarà per garantir la **seguretat i la prevenció de la salut** en tots els llocs de treball.

■ El personal evitarà rebre a títol personal **regals o presents de clients**, proveïdors o de qualsevol

altre origen i, si es dona el cas, es posaran a disposició de l'organització.

■ L'organització posarà els mecanismes necessaris per tal de preservar la **confidencialitat** i garantir el **secret professional**, així mateix vetllarà per un ús i gestió adequada de les dades.

■ Tot el personal de Formació i Treball ha de guardar la més **absoluta confidencialitat** sobre aquella informació a la que accedeixi en el desenvolupament de la seva activitat professional, tal com es recull en el document que signen les persones quan s'incorporen.

1 Missió, visió i valors

2 Què és i a qui aplica

3 Els compromisos

4 Rigor i transparència en la gestió econòmica

5 Ús i compliment

C

La relació amb les persones usuàries

- Es garantirà el **reconeixement i manteniment de la dignitat i els drets de les persones** en situació o risc d'exclusió social: respecte, autonomia, intimitat, confidencialitat, integritat, accés a l'atenció amb independència de la seva ideologia i espiritualitat.
- Es vetllarà per un model d'**inserció sociolaboral de qualitat**, promovent l'ús de tècniques positives, fomentant la prevenció i avaluació de riscos en les persones ateses.

■ Es promourà el **desenvolupament personal i la inclusió social** de la persona atesa. Es respectaran i promouran els seus drets i es proporcionarà un servei amb atenció individualitzada a cada persona.

■ Es promourà l'**honestedat en les nostres intervencions** per evitar expectatives decebedores. Es proporcionarà informació exacta i verídica.

■ **En cap cas s'utilitzarà la relació de confiança mútua**, superioritat, necessitat o

vulnerabilitat envers l'usuari per induir-lo a fer actes a costa del seu perjudici.

■ No s'oferiran beneficis o avantatges a altres usuaris o beneficiaris en detriment d'altres. Es proporcionarà un **tracte just i no discriminatori**.

■ S'establirà un sistema segur de control, protecció i gestió de **dades confidencials**.

■ Es vetllarà per la **sensibilització** de la societat sobre les problemàtiques dels col·lectius amb els que treballem.

D

La relació amb el voluntariat

- Formació i Treball **fomenta la participació** del voluntariat en els seus projectes.
- Es **facilitarà la integració** progressiva del voluntariat a la Fundació, potenciant la seva participació real i efectiva i treballant en equip amb les persones contractades.
- Es **compliran tots els requisits** establerts en la legislació vigent en matèria de voluntariat.
- El voluntariat **rebrà formació i estarà informat** de l'evolució de l'entitat.

1 Missió, visió i valors

2 Què és i a qui aplica

3 Els compromisos

4 Rigor i transparència en la gestió econòmica

5 Ús i compliment

E

La relació amb col·laboradors i donants

- Es respectarà la opció dels donants en relació a la **finalitat de les seves aportacions** i s'informarà de qualsevol canvi.
- Es **garantirà la confidencialitat i privacitat** de la informació dels donants i col·laboradors. Es reconeixerà la ajuda rebuda en els mitjans possibles, si la persona o entitat donant ho desitja, després de sol·licitar-ne el consentiment per fer-los públics.
- S'intentaran **coordinar accions** i promoure un major contacte entre els donants i l'organització.
- **No s'acceptaran ni fons econòmics, ni materials procedents d'activitats delictives**, contraries als drets humans reconeguts pels tractats internacionals o als valors del present codi ètic.

F

La relació amb clients i proveïdors

- La relació amb els proveïdors es basarà en la **transparència mútua, la confiança i l'equitat** en el tracte.
- Els criteris de selecció dels proveïdors seran objectius i **estrictament tècnics, de neutralitat, imparcialitat i lliure concurrència**. S'evitaran favoritismes i conflictes d'interès en la selecció.
- En el cas de contractacions amb entitats patrones o entitats o persones vinculades a les entitats patrones **es complirà rigorosament el que disposa la Llei de Fundacions**.
- Els professionals de Formació i Treball no podran rebre **cap tipus de remuneració de les empreses proveïdores**.
- **No es consideraran empreses proveïdores les empreses del propi grup o vinculades**.

1 Missió, visió i valors

2 Què és i a qui aplica

3 Els compromisos

4 Rigor i transparència
en la gestió econòmica

5 Ús i compliment

G

**La relació amb l'entorn social:
altres entitats del Tercer Sector,
empreses d'inserció, ...**

- **S'impulsarà el treball en xarxa, les aliances i relacions beneficioses** de cooperació amb entitats i institucions que enforteixin la missió i visió de l'organització basades en compartir el coneixement i en la millora dels serveis que possibilitin les finalitats fundacionals de l'organització.
- Formació i Treball cercarà preferiblement entitats col·laboradores que tinguin implantats sistemes de qualitat i de **gestió ètica socialment responsables**.

H

**La relació amb les
administracions públiques**

- La relació amb les administracions públiques de qualsevol nivell es basarà en la **transparència i la voluntat de col·laboració**.
- Formació i Treball **complirà amb totes les obligacions legals** (fiscals, laborals, administratives, ...) i estarà en disposició de respondre a les sol·licituds d'informació amb rapidesa, veracitat i amb el detall requerit.
- S'exploraran els canals existents que permetin **millorar els serveis de l'administració**, innovar o complementar aquests serveis.

1 Missió, visió i valors

2 Què és i a qui aplica

3 Els compromisos

4 Rigor i transparència en la gestió econòmica

5 Ús i compliment

Es vetllarà perquè la gestió sigui **transparent, eficient i sostenible**, i combinant resultats a curt i a llarg termini.

Com a organitzacions sense ànim de lucre, **es reinvertiran tots els excedents** que es puguin generar en activitats que ajudin a complir la nostra missió.

La gestió dels recursos financers serà **prudent, no especulativa i diversificada**. S'exigirà un control de les despeses amb la austeritat i justa dimensió pressupostaria en funció de l'activitat realitzada.

El registre de la informació econòmica financera reflectirà l'imatge fidel de totes les transaccions realitzades i, per tant, reflectirà **la veritable situació econòmica i financera** de l'entitat.

Per complir amb el criteri de transparència, Formació i Treball publica la següent informació al seu web:

- Comptes anuals auditats de totes les entitats del grup
- Memòria d'activitats
- Estructura organitzativa i òrgans de direcció
- Certificacions de qualitat, avaluació de proveïdors, política de qualitat i mediambient
- Canal de denúncies

1 Missió, visió i valors

2 Què és i a qui aplica

3 Els compromisos

4 Rigor i transparència
en la gestió econòmica

5 Ús i compliment

Aquest codi ètic ha estat
aprovat per Patronat.

El canal de denúncies està disponible a:
formacioitreball.org/la-fundacio/#transparencia
i disposa d'un reglament.

*Formació
i Treball*
La Fundació amiga

